

تعليمات إرسال الطلب

إرسال الطلب، لتسهيل نظام ادارة الطلبات والعمل في جميع المراحل اللاحقة، بالإضافة إلى نظام الإدارة، يجب أيضا العودة الى النماذج M044 و M001 (دائما) والتوقيع عليها بعد استيفاء جميع أجزائها (الأجزاء البيضاء)، ونسخ وصف النتائج كما هو مبين بالعرض، وذلك باستخدام خط 1 / خلية لكل منتج أو كمية (عندما يجب فحص المنتج أو كمية على حدة) أو مجموعة من المنتج أو كمية (عندما ينبغي دراسة أكثر من منتج أو كميات، ليس بشكل فردي ولكن كمجموعة)، ولكل اختبار، واستخدام برنامج وورد لقراءة أفضل.

يجب أيضا، في حالة اختبارات انحلال الدم، تحديد ما إذا كان ينبغي تنفيذها عن طريق الاتصال المباشر، أم غير المباشر أو بكلا الطريقتين.

نوع التعقيم: يشير إلى التعقيم الذي تم اجراءه على العينة المقدمة؛ إذا كان التعقيم كما هو بالعرض، يجب أن يتم بواسطة "بيوكيم"، فينبغي وضعه في عامود "التحليل" المطلوب والمعياري المرجعي. يجب أن يتضمن المكان المخصص للتسليم RP المواعيد المتفق عليها لتسليم نتائج الاختبار؛ يجب استخدام المكان المخصص للملاحظات من أجل التعليمات أو المعلومات اللازمة لتنفيذ الاختبارات (إعداد الكشوفات، اختبار مجمع، اجزاء يجب اختبارها او لا، تحديد وتصنيف العينات وما إلى ذلك). سوف تذكر "بيوكيم" بتقارير الاختبار وصف المنتج، والرمز، ورقم المجموعة، والتعقيم تماما كما هو مذكور بالبيانات المكتوبة بواسطة النموذج M001.

"بيوكيم" ليست مسؤولة عن أخطاء أو نقص في ملئ البيانات أو النقص المتعلق بوصف تركيبة المنتج (على سبيل المثال الألوان، والبدائل الخ). للاتصال بمسؤولي "بيوكيم" عند الحاجة وعناوين بريدهم الإلكتروني، التفاصيل بـ "اتصل بنا". عند ملء النموذج M001 يطلب من العملاء أيضا التأكد وفقا لعروضنا، من أن الطلب والنموذج M001 متوافقين في الكمية والأسعار، في حالة وجود تساؤلات، يرجى الاتصال بنا.

للعلاء الجدد

بالإضافة إلى التعليمات المذكورة أعلاه، برجاء تنزيل بطاقة البيانات الشخصية وإعادتها مستوفاة بكافة البيانات.